

## Йош

# Професійний менеджмент для трансформації

Сайт <https://yosh-can-do-it.com>

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/yosh-pshyk-18b347204/>

Email [papercloset@gmail.com](mailto:papercloset@gmail.com)

+38 096 8983860

## Головні навички

- Аналіз, моделювання, розробка планів роботи та процесів в організації
- Аналіз та контроль ключових показників ефективності
- Прописування і впровадження політик та стандартів
- Розробка та підтримка систем мотивації колективу
- Управління документацією (юридичні та бухгалтерські аспекти)
- Управління проєктами за сучасними гнучкими методиками

Дізнайтесь також про [особливості мого підходу](#)

## Досвід роботи

**01-02. 2024**

**Консультантка [Харківської школи архітектури](#)**

Надала рекомендації з розвитку організації для стабілізації процесів в нестабільних фінансових умовах

**2014 - 2023**

**Голова та фандрейзерка ГО [Феміністична майстерня](#)**

Зібрала команду відданих активістів (близько 30 осіб працювали протягом 9 років та 100 осіб у спільноті)

Створила ефективний менеджмент для основної команди з 8 постійних та 14 тимчасових працівниць

Концептуалізувала теорію змін для організації Розробила та впровадили план фандрейзингу  
Зібрала кошти на 7 років роботи (від 18 міжнародних донорів та кількох інших джерел)

Розробила стратегію залучення бізнес-партнерів Склала та впровадила річний бюджет та механізми управління фінансами

**2022**

**Консультантка для міжнародних благодійних організацій [Purposeful](#) та [Urgent Fund for Women](#)**

Підтримала роботу близько 64 жіночих груп  
Допомогла подати заявку на грант 25 індивідуальним активісткам та 6 організаціям  
Керувала процесом побудови відносин з 8 молодими феміністичними групами

**2022**

**Співзасновниця та керівниця [Української феміністичної мережі за свободу і демократію](#)**

Створила мережу з нуля з командою з 5 феміністичних лідерок  
Підготувала всі необхідні для реєстрації документи та зареєструвала організацію  
Отримали фінансування на 1 рік роботи

**2013 - 2018**

**Кураторка кінозалу в [Lviv Art Palace](#)**

Налагодила роботу кінозалу у співпраці з 6 дистриб'юторами та десятками незалежних кінорежисерів і арт-ентузіастами  
Підвищила глядацькі запити на артхаусне та документальне кіно у Львові

**2010 - 2012**

**Арт-директорка в кінотеатрі Боммер**

Створила цілорічну програму культурних подій  
Здобула близько 25 локальних партнерств  
Збільшила відвідуваність закладу в 10 разів

**2009 - 2012**

**Секретарка та заступниця голови ГО "ФРІ-Харків"**

Систематизувала документообіг  
Налагодила систему членських внесків  
Співорганізувала десяток публічних заходів для молоді

**2009-2010**

**Асистентка архітектора**

Створювала планування котеджів та ділянок  
Виконувала планування набережної у м. Харків  
Брала участь у розробці ідеї SPA-готелів у АР Крим

**Освіта**

- 2021** Школа розвитку спільнот: Community Canvas (6 сесій), Інша освіта та ІНШІ
- 2021** Дводенний дворівневий тренінг з адвокації гендерної рівності в міжнародному та національному законодавстві, Центр «Розвиток демократії»
- 2018** Трьотижневий семінар «Війни, насилля та гендер в двадцятому столітті», Центр міської історії Центрально-Східної Європи
- 2017** Онлайн курс (2 тижні) та офлайн тренінг (3 дні) з антидискримінації та гендеру в формальній освіті, ГО «Гендерний інформаційно-аналітичний центр Крона»
- 2016** Дворівневий курс з модерації неформальних просвітницьких заходів, «Docudays UA»
- 2004 - 2010** Містобудування, магістратура в Харківській національній академії міського господарства ім. О.М. Бекетова, червоний диплом